

2026년도 글로벌리서치 FAQs

I. 신청시 주의사항

1. 현재 모집요강에 해당하는 소속기관(대학)이 없는 연구자는 신청이 가능한가요?
 - ➔ 소속 예정인 국내 대학을 주관연구기관으로 하여 과제 신청이 가능합니다.(사전에 국내주관연구기관 및 해외 연수기관과 협의가 완료되어야 합니다.)
 - ➔ 아울러 직장을 다니고 있는 연구자(취업자)도 마찬가지로 소속 예정인 국내 대학을 주관기관으로 하여 과제 신청이 가능하며 선정 이후 과제 수행을 위해 퇴직 처리가 필요 합니다.(휴직 불가)
2. 신청 전에 연수(연구)기관이 정해져 있어야 하나요?
 - ➔ 신청시 본인이 연수할 해외 연수(연구)기관이 사전에 정해여 있어야 합니다. 또한 주관연구기관(국내)의 연구비 중앙관리부서(산학협력단 등)와 연구비 중앙관리 및 인건비 지급 가능여부 등을 신청 전에 확인하고 해외 연수(연구) 기관에서의 연구수행 가능 여부에 대하여 사전에 협의 및 확정하여야 합니다.
3. 전문연구교원 과제신청이 가능한가요?
 - ➔ 연수기관과 전문연구요원(병역특례자) 기간 중복 시 신청이 불가능 합니다.
4. 어학증명서 제출이 필요한가요?
 - ➔ 연수국가 및 연수기관과 관련된 다양한 어학증명(토플 등)제출이 가능하며 필수 제출 사항은 아닙니다.
5. 이공분야 박사학위를 취득한 연구자도 인문사회 글로벌리서치 신규과제 신청이 가능한가요?
 - ➔ 박사학위 취득 분야(전공분야) 관계없이 연구 주제가 인문사회분야(예술·체육학 포함)인 경우 과제 신청이 가능합니다.
6. 외국에서 박사학위를 받았는데 글로벌리서치를 신청할 수 있나요?
 - ➔ 외국박사학위를 받으신 분은 신청하실 수 없습니다.
7. 국내박사학위 취득 예정자도 신청 가능한가요?
 - ➔ 신청 마감일 기준 박사학위 취득 예정인 자도 신청이 가능하나 연수(연구)개시일 전에 박사학위 취득이 최종 완료되어야 합니다. 이 경우, 해당자는 연수개시일 전에 박사학위 취득이 최종 완료되었음을 증명하는 박사학위증명서를 별도 제출 해야 하며, 미취득 또는 미제출자는 선정에서 제외 합니다.
 - ➔ 박사학위 취득 예정자가 신규과제 신청 시 국가연구자정보(KRI) 상의 학위 정보를 박사학위 취득상태로 기재 후 취득기관은 취득예정기관으로, 졸업연월은 예정연월로 하면 됩니다.

8. 해외 연수(연구)지도교수는 누구로 하여야 하나요?

- ➔ 연구기관인 경우 연구소장 등 연수자의 연수 기간 동안 지도교수로서의 역할을 할 수 있는 자를 연수지도교수로 하여 신청하면 됩니다. 이 때, 전임/비전임 여부와 관계 없으나 연수종료일까지의 소속과 신분이 보장된 자 이어야 합니다.

9. 외국대학교에 소속된 한국인 교수를 연수(연구)지도교수로 신청이 가능한가요?

- ➔ 연수자가 연수를 수행하는 해외 연수(연구)기관의 소속된 자를 지도교수로 하여야 하며 이 때, 지도교수의 국적은 무관합니다.

10. 현재(연수 개시 전) 해외 체류중인 기 출국자도 신청할 수 있나요?

- ➔ 기 출국자도 현지에서 온라인으로 신청할 수 있습니다. 또한, 신청일 현재 해외기관에서 연구를 진행 중인 연수자도 신청 가능합니다.
 - 단, 연수기간 변경이 불가능하므로, 연수종료일까지의 연수 가능 여부에 대해 해외 연수(연구)기관과의 사전 협의를 통해 과제 신청 전 확정하여야 합니다.
 - ※ 국내 주관연구기관과의 사전 협의도 완료되어야 합니다.

11. 해외 연수(연구)기관 출국을 위한 비자발급은 어떻게 해야 하나요?

- ➔ 비자발급에 대한 행정처리 등의 업무는 재단에서 도와드리는 것이 불가능합니다. 또한 연수자의 귀책사유로 비자발급등 행정처리가 완료되지 못하여 연수를 개시(출국) 하지 못하는 사유도 선정취소 됩니다.

12. 지방소재 연구자에 대한 우대가 있나요?

- ➔ 신규 선정 예산의 40%를 비수도권(지방)에 소재 연구자에게 할당합니다.
- ➔ 지역 구분의 기준은 주관연구기관의 소재지로, [서울, 인천, 경기]인 경우 "수도권"으로 분류되고, 그 외의 지역에 소재하고 있는 경우 "비수도권"으로 분류됩니다.
 - 지역 캠퍼스의 경우 본교 캠퍼스 소재지 기준으로 분류됩니다.
 - 다만, 『고등교육법』 제24조 및 동법 시행령 제16조에 따라 설립·운영 중인 분교들은 해당 대학 소재지 기준으로 분류됩니다.

13. 발표평가는 어떻게 진행되나요?

- ➔ 발표평가의 평가항목 및 평가지표는 온라인 서면평가의 지표와 동일하며 학문단별 선정 예산 과제수의 2배수 내외 과제에 발표기회가 부여됩니다.
- ➔ 온라인 서면평가 이후 학문단별 발표평가 대상과제에 개별 연락* 예정입니다. 또한 발표평가에 불참할 경우 선정에서 제외됩니다.

* 발표평가 방법, 시기 등

Ⅲ. 과제 수행시 유의사항

1. 과제 선정 시 연수(연구)비 지급은 어떻게 되나요?

- ➔ 신규과제 선정자는 연 5천만원(간접비 포함)의 연수(연구)비를 지급받게 됩니다.
 - 신규과제 협약이 완료되면 재단은 주관연구기관에 연수(연구)비를 지급합니다. 이후 주관기관은 내부 기준에 따라 연수자에게 인건비를 지급하게 됩니다.
 - 지급기준, 시기, 방식 등은 주관기관과 사전 협의 바랍니다.
 - 연수(연구)비 지급을 위한 연수자의 개인계좌는 반드시 국내은행 계좌여야 하며, 원 단위원화로 지급되어야 합니다.

2. 귀국허용일수 관련 주요내용

- ➔ 과제 수행 중 국내 귀국허용일수는 전체연수기간(365일) 중 연간 최대 15일입니다. 귀국허용일수를 초과할 경우, 사유를 불문하고 초과한 날짜에 대하여 일할 계산하여 정산시 반납합니다.
 - 개인적인 사유로 귀국하더라도 15일 이내의 귀국일수에 해당하는 연수(연구)비를 반납하지 않습니다.
 - 귀국허용일수와 관련 없이, 과제 개시일 이후 출국 불가합니다.

3. 과제 수행 중 이직(신분변동) 관련 주요내용

이직 기관		직위	조치내용	구분
국내	대학	비전임교원	잔여기간 계속 수행*	제재없음**
		전임교원	과제중단***	
	기관	직위 구분 없음		
해외 기관		직위 구분 없음		제재조치

* (사전 확인 필수) 이직 후 기관에서 잔여 해외 연구기간 동안 과제관리 가능 여부 확인 필수

** 연구개시일 이후 8개월 이내의 이직은 정당한 사유로 불인정 되며 제재조치 가능

*** 과제중단 시 인건비는 월할 후 일할 계산하여 집행잔액 반납, 간접비는 인문사회분야 학술연구지원사업 가이드라인에 따라 집행잔액 반납

4. 귀국의무면제 확인서는 발급이 가능한가요?

- ➔ 해당 사업은 귀국의무면제 사업이 아니므로 귀국의무면제 확인서 발급이 불가합니다.

5. 과제 수행중 해외연수(연구)기관 및 지도교수 변경이 가능한가요?

➔ 연수계획서에서 작성한 국외 연수기관에서 연수가 불가능한 경우 선정 취소 및 과제는 중단 됩니다. 단, 지도교수 사망 등으로 연수지도가 불가능한 경우 전문가 검토를 통해 연수기관 내 타 지도교수로 변경이 가능합니다.

※ 단, 연구책임자의 귀책사유로 인하여 연수기관에서 연수가 불가능 한 경우 협약위반 등의 제재처분이 가능합니다.

6. 해외연수(연구)기관에서 연수를 하면서 국내 주관기관 소속 상태를 유지해야 하나요?

➔ 동 사업의 신청자격은 연구비 중앙관리가 가능한 국내대학 소속 연구자입니다. 주관연구기관에서는 연구책임자가 과제 수행기간 동안 주관연구기관 소속 연구자임을 검토할 책임이 있습니다.

7. 해외연수(연구)기관에서 추가지원금을 일부 받기로 하였습니다. 이럴 경우, 글로벌리서치 연수(연구)비와 동시에 지원금을 받을 수 있나요?

➔ 해외연수(연구)기관의 추가지원금 수혜여부와 관계없이 지원금액 전부를 받을 수 있습니다.

IV. 결과보고서 관련**1. 학술활동 결과보고서는 어떻게 제출하나요?**

➔ 연구기간 종료 후 3개월 이내 연구재단 e-R&D 시스템으로 제출해 주셔야 합니다. 관련 내용으로는 지도교수의견서, 출입국현황 및 진로현황을 포함하여 제출합니다.

※ 관련 서식 및 제출방법은 연구기간 종료 전 안내 예정입니다